



COMPRAS GUBERNAMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Coordinadora: Nieves Marina Cruz Jiménez

Modalidad Mixta: inicio el 5 de junio de 2017

Modalidad a Distancia: Inicio 10 de junio de 2017

Duración: 240 horas



Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Semipresencial

Inicio: 17 de abril de 2017

Duración: El diplomado tiene una duración de 240 horas, distribuidas en 48 sesiones.

Coordinador Académico: Mtra. Nieves Marina Cruz Jiménez

Objetivo General: Al concluir el diplomado el estudiante obtendrá el diploma para obtener el título y adicionalmente será capaz de conocer a fondo el ámbito de las compras gubernamentales, así como dar asesorías y construir propuestas para mejorar la optimización de los recursos de la administración pública federal, de manera profesional y práctica; lo cual ampliará su campo laboral al tiempo que obtiene el título a nivel Licenciatura.

Objetivos Específicos:

- Analizar la conformación del Estado, Gobierno y Administración Pública Federal.
- Examinar el marco jurídico que regula las compras gubernamentales, así como sus procedimientos.
- Analizar el proceso y condiciones que conllevan las compras gubernamentales en la Administración Pública Federal
- Identificar los temas que se vinculan en la operación de los procesos de compras gubernamentales con base en el análisis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y la normatividad supletoria aplicable.



Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Requisitos de ingreso y permanencia:

- Acreditar el cien por ciento de los créditos correspondientes al plan de estudios de la licenciatura, comprobable a través de la Constancia de Créditos y Promedio que emite la Secretaría de Servicios Escolares de la Facultad.
- Presentar la Carta Única de Liberación de Servicio Social emitida por la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos (DGOSE) de la UNAM.
- Haber aprobado el requisito de idioma, que según lo establecido por el H. Consejo Técnico para la licenciatura consiste en el dominio de una lengua extranjera, la cual debe ser inglés o francés, o la comprensión de dos, de éstas una debe ser inglés o francés, y la segunda, cualquier otra lengua de las que imparte el Centro de Lenguas Extranjeras (CELE) de la UNAM.
- Tener promedio mínimo de 8.5 en los estudios de licenciatura.
- Someter para su aprobación por parte del Comité Académico de Titulación el contenido temático y características del o de los diplomados de la UNAM a los que el estudiante desee ingresar.
- Presentar un Curriculum Vitae donde se detalle la trayectoria del alumno, particularmente sus actividades académicas y de investigación extracurriculares, las cuales debe acompañar de la documentación probatoria.

Evaluación:

Lecturas - 20 %

Exámenes - 40 %

Ejercicios prácticos - 30 %

Asistencia - 10 %

Trabajo final - Requisito para obtener el Diploma.





Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Contenido temático:

Módulo 1. Las Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Módulo 2. Marco Normativo en las Compras Gubernamentales

Módulo 3. Planeación, Programación y presupuestación en las Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Administración Pública Federal

Módulo 4. Integración y Funcionamiento del Comité, Subcomité y Testigos Sociales

Módulo 5. Procedimientos de Contratación

Módulo 6. Contratos, Garantías y pagos

Módulo 7. Sanciones e Inconformidades

Módulo 8. Auditorías

Módulo 9. Transparencia y Rendición de Cuentas





Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Módulo 1. Las Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal (12 horas presenciales y 18 horas en línea)

Objetivo General: Identificará el campo de conocimiento que tiene la administración pública en las áreas adjetivas y el impacto que poseen las compras gubernamentales dentro del desarrollo económico del país.

- 1.1 Estado, Gobierno y Administración Pública
- 1.2 Gestión de Recursos Gubernamentales
- 1.3 Las compras gubernamentales en los tres ámbitos de gobierno

Módulo 2. Marco Normativo en las Compras Gubernamentales (8 horas presenciales y 17 horas en línea)

Objetivo General: Identificar el ordenamiento jurídico que aplica en los procedimientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para su cabal cumplimiento.

- 2.1 Derecho Administrativo
 - 2.1.1 Conceptos de Derecho Administrativo
- 2.2 Ordenamientos Jurídico Administrativos
 - 2.2.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 - 2.2.2 Leyes Federales y Reglamentos aplicables a Compras Gubernamentales
 - 2.2.3 Manuales Administrativos de Aplicación General y Normas Internas en materia de Adquisiciones





Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Módulo 3. Planeación, Programación y presupuestación en las Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Administración Pública Federal (8 horas presenciales y 17 horas en línea)

Objetivo General: Identificar los principios y ordenamientos que regulan la planeación, programación y presupuestación en la materia de las compras gubernamentales.

3.1 Marco Conceptual de la Planeación y Presupuestación

3.2 Administración de los recursos públicos para la adquisición de bienes y servicios para la Administración Pública Federal

3.3 Programación y Presupuestación de las Adquisiciones de Bienes y Servicios en la Administración Pública Federal

Módulo 4. Integración y Funcionamiento del Comité, Subcomité y Testigos Sociales (4 horas presenciales y 11 horas en línea)

Objetivo General: Conocer la estructura y funcionamiento de los órganos colegiados que intervienen en los procesos de contratación de bienes y servicios del sector público, así como de la figura de los Testigos Sociales que coadyuvan a lograr la transparencia en la ejecución de las adquisiciones.

4.1 Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

4.2 Comisión Consultiva de Abastecimiento Mixto

4.3 Subcomité Revisor de Convocatorias

4.4 Testigos sociales



Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Módulo 5. Procedimientos de Contratación (30 horas presenciales y 15 horas en línea)

Objetivo General: Conocer y comprender los procedimientos de contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

5.1 Solicitudes para las adquisiciones de bienes y servicios en la Administración Pública Federal.

- 5.1.1 Documentación requerida
- 5.1.2 Consolidación de Adquisiciones
- 5.1.3 Convenios entre dependencias
- 5.1.4 Regulación, competencia y empresa pública

5.2 Licitación Pública

- 5.2.1 Nacional
- 5.2.2 Internacional
- 5.2.3 Bajo Cobertura de Tratados

5.3 Invitación a Cuando Menos Tres Personas

5.4 Adjudicación Directa

- 5.4.1 Adjudicación Directa
- 5.4.2 Adjudicación Directa por Montos de Actuación
- 5.4.3 Compras directas

5.5 Sistemas de medios remotos de comunicación electrónica

- 5.5.1 CompraNet

5.6 Contratos Marco





Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Módulo 6. Contratos, Garantías y pagos (8 horas presenciales y 17 horas en línea)

Objetivo General: Revisión y análisis del contenido de los contratos para garantizar el cumplimiento de los contratos y los pagos respectivos.

- 6.1 Suscripción y Elaboración de Contrato
- 6.2 Garantías
- 6.3 Administración de contratos y Pagos
- 6.4 Recisión de Contratos

Módulo 7. Sanciones e Inconformidades (8 horas presenciales y 17 horas en línea)

Objetivo General: Conocer y analizar las acciones u omisiones generadas durante los procedimientos de la contratación, las obligaciones y responsabilidades que asumen todas las partes que intervienen, así como los recursos de inconformidad y defensa.

- 7.1 Revisión y verificación de información
- 7.2 Recursos e instancias para la inconformidad y revocación
- 7.3 Órganos Facultados para verificar y sancionar



Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Módulo 8. Auditorías 8 horas presenciales y 17 horas en línea)

Objetivo General: Conocer los procedimientos de auditoría para los procedimientos de contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público a fin de evitar de algún incumplimiento.

8.1 Tipos de Auditoría

8.2 Funcionamiento de los Órganos Internos de Control

8.3 Proceso Administrativo de Fincamiento de Responsabilidades

Módulo 9. Transparencia y Rendición de Cuentas (8 horas presenciales y 17 horas en línea)

Objetivo General: Comprender la importancia que tiene la transparencia de los procedimientos de contratación y dar a conocer los bienes y servicios que se adquirieron durante el ejercicio fiscal correspondiente, así como el gasto que se generó.

9.1 Gestión para Resultados

9.3 Transparencia Presupuestaria

9.4 Datos Abiertos

9.5 Gobierno Abierto

9.5.1 PGCM

9.2 Aspectos susceptibles de mejora en la gestión en las compras gubernamentales.





Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Mtra. Nieves Marina Cruz Jiménez

Coordinador

Profesor de asignatura en la carrera de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. Cuenta con experiencia de más de 15 años en la Administración Pública Federal y Municipal, en las áreas de Recursos Materiales y Servicios Generales, Presupuesto, así como en áreas vinculadas al otorgamiento de créditos externos por parte del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y Banco Mundial (BM). También ha impartido cursos de capacitación para servidores públicos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios a nivel federal.

Módulo I. Las Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Mtro. Edgardo R. Villasana Rivero

Profesor de asignatura en la carrera de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. Cuenta con experiencia de más de 30 años en las áreas de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Dr. Sergio V. Ballesteros Mesa

Profesor de asignatura en la carrera de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. Cuenta con experiencia de más de 30 años en las áreas de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Módulo 2 Marco Normativo en las Compras Gubernamentales

Dra. María de Jesús Alejandro Quiroz

Profesor de asignatura en la carrera de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM, así como en el INAP, Universidad Iberoamericana, UMED, UPN. Actualmente es Consejera Electa del Consejo Directivo del Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. para el periodo 2017-2014. Cuenta con experiencia en las temáticas en Derecho Administrativo y Constitucional.





Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Módulo 3 Planeación, Programación y Presupuestación en las Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Administración Pública Federal.

Lic. Teresa Castillo Ortíz

Es licenciada en Economía por la Universidad Autónoma Metropolitana, Campus Xochimilco, D.F. y licenciada en Ciencias Políticas y Administración Pública (Opción Administración Pública) por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. Estudiante de posgrado en el FLACSO. Se ha desempeñado como profesor adjunto en la materia de Finanzas Públicas II en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. Tiene la experiencia en presupuesto y aspectos económicos en la administración pública, ha colaborado en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en el INAPAM. Cuenta con publicaciones en: Las Reformas Estructurales y su Efecto en la Ocupación en México en El Análisis Organizacional En México Y América Latina Retos, y Perspectivas a 20 años de Estudios (Tomo 1), Ed. REMINEO A.C. & GRUPO EDITORIAL HESS, 2015, México, 2015, pp.322. Presentado en: XIII Congreso Internacional de Análisis Organizacional llevado a cabo del 10 al 13 de noviembre de 2015, Ciudad de México. °11 Coloquio de Investigación Modular de la Licenciatura en Economía “Experiencias Y Resultados”; trabajo: Implementación de políticas ERL para el Empleo Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco. Congreso de Investigación del Módulo de Conocimiento y Sociedad Trimestre 10; trabajo: Parque Ecológico de Xochimilco, Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco.





Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Módulo 4: Integración y Funcionamiento del Comité, Subcomité y Testigos Sociales.

Mtro. Cuitláhuac Oviedo Puente.

Maestro en Ciencias con especialidad en Administración Pública por la ESCA, IPN. Docente del IPN Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA). Cuenta con experiencia más de 10 años en el sector público en las áreas del Órgano Interno de Control y Adquisiciones. Ha impartido cursos en los temas de Recursos Materiales, Adquisiciones y Auditorías.

Módulo 5: Procedimientos de Contratación

Lic. José Luis Oros Luego

Licenciado en Derecho por la ENEPA, en la UNAM. Se encuentra preparando el grado en la maestría en Política Criminal, tiene un avance del 95% de créditos de la Licenciatura de Administración Pública en la FCPyS, UNAM. Es profesor asociado del INAP. Es especialista en Compras Gubernamentales por el INAP. Cuenta con más de 20 años de experiencia en el sector público en las áreas jurídicas y recursos materiales.

Módulo 7: Sanciones e Inconformidades

Lic. José Miranda Rodríguez

Titulado por la Universidad Latina S.C., incorporada a la Universidad Nacional Autónoma de México. Capacitación: Diplomado en Derecho Constitucional y Amparo, por la Universidad Nacional Autónoma de México; Cédula de Actuario Judicial, por el Instituto de la Judicatura Federal; Curso Auxiliar de Gestión Judicial, por el Instituto de la Judicatura Federal.

Módulo 8: Auditorías

Mtro. Francisco Segovia Hernández

Profesor de asignatura en la carrera de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM.





Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Profesor de la Unidad de Posgrado en la: Universidad Autónoma de Carmen, Universidad Autónoma de Chiapas, FCPyS, UNAM. Cuenta con experiencia más de 10 años en el sector público en las áreas del Órgano Interno de Control y Adquisiciones.

Lic. Eulalia Islas Flores

Postulante a Maestría en Administración Pública en la FCPyS de la UNAM. Profesor de asignatura en Facultad de Estudios Superiores de Aragón UNAM. Cuenta con más de 20 años de experiencia en el sector público en las áreas de auditorías y recursos materiales.

Módulo 9: Transparencia y rendición de Cuentas

Dr. Víctor Manuel Nájera De la Torre

Profesor de asignatura en la carrera de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. Líneas de investigación: Educación Superior Pública en México, Gestión y Administración de Recursos Públicos, Transparencia y Rendición de Cuentas, Informática en la Administración Pública y Metodología de la Investigación en Ciencias Sociales. Cuenta con 120 tesis dirigidas en la FCPyS, UNAM. Tiene experiencia en el sector público más de 20 años actualmente se desempeña como Asesor en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura para temas de Modernización, Calidad, Transparencia y Rendición de Cuentas.

Lic. Fernando Arciniega Peláez

Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública de la FCPyS, de la UNAM. Docente en el Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec y la Universidad Mexiquense del Bicentenario. Cuenta con más de 20 años de experiencia en el sector público en las áreas de Planeación Estratégica, Organización y Métodos, Desarrollo Social, Transparencia y Rendición de Cuentas.

