



# Compras gubernamentales en la administración **pública federal**

## 2a Generación

DIPLOMADO  
CON OPCIÓN A  
TITULACIÓN

**Inicio: 23 de agosto de 2019**

Horario: Viernes 16 a 20 hrs y sábados de 9 a 13 hrs.

**Coordinadora** | Nieves Marina Cruz Jiménez

**Duración** | 240 horas



## Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

### Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

**Viernes de 16:00 a 20:00 horas**

**Sábados de 09:00 a 13:00 horas**

**Inicio:** 23 de agosto de 2019.

**Duración:** El diplomado tiene una duración de 240 horas.

**Coordinador Académico:** Mtra. Nieves Marina Cruz Jiménez

**Enfoque académico:** La intención educativa de este diplomado es proporcionar a los egresados de la Licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública, elementos para que puedan orientar, asesorar y/o elaborar propuestas en el ámbito de las compras gubernamentales y a la par puedan obtener el título a nivel Licenciatura. Adicionalmente, los conocimientos adquiridos en este ámbito de la administración pública ampliarán su campo laboral.

Como herramientas didácticas se utilizarán los métodos de estudio de caso y las investigaciones documentales; ambas con un enfoque constructivo que abarque formas de conocimiento teórica-praxis-normativa. Lo anterior, con el fin de que los pasantes se consoliden como profesionales competitivos. Por último, a lo largo del diplomado los pasantes elaborarán un trabajo escrito, el cual se entregará el final del diplomado y que quedará como evidencia del aprendizaje adquirido.

**Objetivo General:** Al concluir el diplomado el estudiante obtendrá la constancia para obtener el título y conocerá de manera profunda el ámbito de las compras gubernamentales. En tanto, tendrá la posibilidad de desarrollarse en el ámbito de la





## Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

consultoría y brindar asesorías y construir propuestas con el fin de optimizar los recursos de la Administración Pública Federal o bien desarrollarse en el Sector Público. propuestas para mejorar la optimización de los recursos de la administración pública federal, de manera profesional y práctica; lo cual ampliará su campo laboral al tiempo que obtiene el título a nivel Licenciatura.

### Objetivos Específicos:

- Analizar la conformación del Estado, Gobierno y Administración Pública Federal.
- Examinar el marco jurídico que regula las compras gubernamentales, así como sus procedimientos.
- Analizar el proceso y condiciones que conllevan las compras gubernamentales en la Administración Pública Federal
- Identificar los temas que se vinculan en la operación de los procesos de compras gubernamentales con base en el análisis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y la normatividad supletoria aplicable.

### Proemio:

El Diplomado “Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal” está pensado especialmente para aquellos estudiantes que cuentan con la totalidad de créditos dentro de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública y desean obtener el título al mismo tiempo que amplían su campo de conocimiento en temas relacionados con las compras gubernamentales. La aplicación de los conocimientos adquiridos les permitirá a los estudiantes enfrentarse a la competencia laboral que impera en los ámbitos privado y público, en los tres ámbitos de Gobierno y les dotará de mayores oportunidades de ser contratados, o en su caso, promovidos.

En este diplomado los pasantes de la licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública conocerán a fondo el marco jurídico que regula las compras gubernamentales, para poder promover e impulsar la eficiencia de la administración pública y la participación de empresas nacionales en estos procedimientos; lo cual impactará directamente en el desarrollo económico del país.





## Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

El sector público constituye un importante agente de inversión y gasto, el cual impulsa y dinamiza la economía nacional. Lo anterior, a través de la compra de todo tipo de bienes y suministros, los cuales son utilizados para la operación de las instituciones, por lo tanto, es fundamental que los futuros Administradores Públicos profundicen sobre los mecanismos y procesos que son necesarios para su actuación.

Aunado a lo anterior, el conocimiento especializado en materia de compras gubernamentales ampliará la visión del administrador público y le brindará importantes herramientas para los procesos de planeación, presupuestación y ejercicio de recursos públicos para asegurar al Estado las mejores condiciones de economía, calidad y precio.

### Modalidad del Diplomado:

MODALIDAD	PRESENCIAL
Duración	240 horas
Periodo	30 semanas
Horario	4 horas (viernes y sábados)
Sede	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales
Dirigido	Egresados de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública y/o público interesado en actualización
Coordinador responsable	Mtra. Nieves Marina Cruz Jiménez



## Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

### Requisitos de ingreso y permanencia:

- Acreditar el cien por ciento de los créditos correspondientes al plan de estudios de la licenciatura, comprobable a través de la Constancia de Créditos y Promedio que emite la Secretaría de Servicios Escolares de la Facultad.
- Presentar la Carta Única de Liberación de Servicio Social emitida por la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos (DGOSE) de la UNAM.
- Haber aprobado el requisito de idioma, que según lo establecido por el H. Consejo Técnico para la licenciatura consiste en el dominio de una lengua extranjera, la cual debe ser inglés o francés, o la comprensión de dos, de éstas una debe ser inglés o francés, y la segunda, cualquier otra lengua de las que imparte el Centro de Lenguas Extranjeras (CELE) de la UNAM.
- Tener promedio mínimo de 8.5 en los estudios de licenciatura.
- Someter para su aprobación por parte del Comité Académico de Titulación el contenido temático y características del o de los diplomados de la UNAM a los que el estudiante desee ingresar.
- Presentar Curriculum Vitae donde se detalle la trayectoria del alumno, particularmente sus actividades académicas y de investigación extracurriculares, las cuales debe acompañar de la documentación probatoria.

### Evaluación:

RUBRO	PORCENTAJE
LECTURAS	10%
EXÁMENES	40%
EJERCICIOS PRÁCTICOS	20%
TRABAJO FINAL	30% (Requisito para obtener el Diploma.)
ASISTENCIA	90% de asistencia durante el diplomado
PROMEDIO MÍNIMO POR MÓDULO	8.5
PROMEDIO FINAL DEL DIPLOMADO	8.5



# Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

## Segunda Generación

### Contenido temático:

Módulo 1. Las Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

Módulo 2. Marco Normativo en las Compras Gubernamentales

Módulo 3. Planeación, Programación y presupuestación en las Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Administración Pública Federal

Módulo 4. Procedimientos de Contratación

Módulo 5. Integración y funcionamiento del Comité, Subcomité y Testigos Sociales

Módulo 6. Contratos, Garantías y pagos

Módulo 7. Sanciones e Inconformidades

Módulo 8. Auditorías

Módulo 9. Transparencia y Rendición de Cuentas





# Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal

## Segunda Generación

### **Módulo 1. Las Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal**

Objetivo General: Identificar el campo de conocimiento que tiene la administración pública en las áreas adjetivas y el impacto que poseen las compras gubernamentales dentro del desarrollo económico del país.

- 1.1 Estado, Gobierno y Administración Pública
- 1.2 Gestión de recursos gubernamentales
- 1.3 Las compras gubernamentales en los tres ámbitos de gobierno

### **Módulo 2. Marco Normativo en las Compras Gubernamentales**

Objetivo General: Identificar el ordenamiento jurídico que aplica en los procedimientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para su cabal cumplimiento.

- 2.1 Derecho Administrativo
  - 2.1.1 Conceptos de Derecho Administrativo
- 2.2 Ordenamientos Jurídico Administrativos
  - 2.2.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
  - 2.2.2 Leyes Federales y Reglamentos aplicables a Compras Gubernamentales
  - 2.2.3 Manuales Administrativos de Aplicación General y Normas Internas en materia de Adquisiciones





## Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

### **Módulo 3. Planeación, Programación y presupuestación en las Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Administración Pública Federal**

Objetivo General: Identificar los principios y ordenamientos que regulan la planeación, programación y presupuestación en la materia de las compras gubernamentales.

3.1 Marco Conceptual de la Planeación y Presupuestación

3.2 Administración de los recursos públicos para la adquisición de bienes y servicios para la Administración Pública Federal

3.3 Programación y Presupuestación de las Adquisiciones de Bienes y Servicios en la Administración Pública Federal

### **Módulo 4. Procedimientos de contratación**

**Objetivo General:** Conocer y comprender los procedimientos de contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y sus modificaciones.

4.1 Solicitudes para las adquisiciones de bienes y servicios en la Administración Pública Federal.

4.1.1 Documentación requerida

4.1.2 Consolidación de Adquisiciones

4.1.3 Convenios entre dependencias

4.1.4 Regulación, competencia y empresa pública





## Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

- 4.2 Licitación Pública
  - 4.2.1 Nacional
  - 4.2.2 Internacional
  - 4.2.3 Bajo Cobertura de Tratados
- 4.3 Invitación a Cuando Menos Tres Personas
- 4.4 Adjudicación Directa
  - 4.4.1 Adjudicación Directa
  - 4.4.2 Adjudicación Directa por Montos de Actuación
  - 4.4.3 Compras directas<sup>4</sup>
- 4.5 Sistemas de medios remotos de comunicación electrónica
  - 4.5.1 CompraNet
- 4.6 Contratos Marco

Módulo 5: integración y funcionamiento del comité, subcomité y testigos sociales.

**Objetivo General:** Conocer la estructura y funcionamiento de los órganos colegiados que intervienen en los procesos de contratación de bienes y servicios del sector público, así como de la figura de los Testigos Sociales que coadyuvan a lograr la transparencia en la ejecución de las adquisiciones.

- 5.1 Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
- 5.2 Comisión Consultiva de Abastecimiento Mixto
- 5.3 Subcomité Revisor de Convocatorias
- 5.4 Testigos sociales





## Módulo 6. Contratos, Garantías y pagos

Objetivo General: Revisión y análisis del contenido de los contratos para garantizar el cumplimiento de los contratos y los pagos respectivos.

- 6.1 Suscripción y Elaboración de Contrato
- 6.2 Garantías
- 6.3 Administración de contratos y Pagos
- 6.4 Recisión de Contratos

## Módulo 7. Sanciones e Inconformidades

Objetivo General: Conocer y analizar las acciones u omisiones generadas durante los procedimientos de la contratación, las obligaciones y responsabilidades que asumen todas las partes que intervienen, así como los recursos de inconformidad y defensa.

- 7.1 Revisión y verificación de información
- 7.2 Recursos e instancias para la inconformidad y revocación
- 7.3 Órganos Facultados para verificar y sancionar



## Módulo 8. Auditorías

Objetivo General: Conocer los procedimientos de auditoría para los procedimientos de contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público a fin de evitar de algún incumplimiento.

8.1 Tipos de Auditoría

8.2 Funcionamiento de los Órganos Internos de Control

8.3 Proceso Administrativo de Fincamiento de Responsabilidades

## Módulo 9. Transparencia y Rendición de Cuentas

Objetivo General: Comprender la importancia que tiene la transparencia de los procedimientos de contratación y dar a conocer los bienes y servicios que se adquirieron durante el ejercicio fiscal correspondiente, así como el gasto que se generó.

9.1 Gestión para Resultados

9.3 Transparencia Presupuestaria

9.4 Datos Abiertos

9.5 Gobierno Abierto

9.5.1 PGCM

9.2 Aspectos susceptibles de mejora en la gestión en las compras gubernamentales.



## Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

### **Mtra. Nieves Marina Cruz Jiménez**

Coordinador

Profesor de asignatura en la carrera de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. Cuenta con experiencia de más de 18 años en la Administración Pública Federal y Municipal, en las áreas de Recursos Materiales y Servicios Generales, Presupuesto; así como, en áreas vinculadas al otorgamiento de créditos externos por parte del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y Banco Mundial (BM). También ha impartido cursos de capacitación para servidores públicos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios a nivel federal.

### **Módulo I. Las Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal**

#### **Dr. Miguel Rodrigo Ibarra**

Doctor en Ciencias Políticas y Sociales Maestro en Ciencia Política y Licenciado en Administración Pública por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Actualmente, se desempeña como Profesor-Investigador Titular C, por concurso de oposición adscrito la Licenciatura de Ciencia Política en Área de Estado y Movimientos Sociales del Departamento de Sociología de la Universidad Autónoma Metropolitana-Iztapalapa, y es Director del Proyecto Incidencia Política y Construcción de Ciudadanía en México, - 2014 2018.

### **Módulo 2 Marco Normativo en las Compras Gubernamentales**

#### **Dra. María de Jesús Alejandro Quiroz**

Profesor de asignatura en la carrera de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM, así como en el INAP, Universidad Iberoamericana, UMED, UPN. Actualmente es Consejera Electa del Consejo Directivo del Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. para el periodo 2017-2014. Cuenta con experiencia en las temáticas en Derecho Administrativo y Constitucional.





## Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

### **Módulo 3 Planeación, Programación y Presupuestación en las Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Administración Pública Federal.**

**Mtra. Teresa Castillo Ortiz**

Maestra en Gobierno y Asuntos Públicos por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO-MÉXICO), titulada con el trabajo “Los obstáculos en la implementación de las normas de subcontratación en México”, en la que aborda las dificultades de llevar a los hechos la reforma laboral en materia de subcontratación de 2012. Es Lic. en Ciencias Políticas y Sociales por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM y Lic. en Economía por la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco.

Se ha desempeñado como profesor adjunto en las asignaturas Finanzas Públicas y Estadística en la FCPYS, además de ser asistente académico en la materia de Econometría y de proyecto de investigación financiado por CONACYT, “Explorando los mecanismos de aprendizaje e innovación en la microempresa informal”. Se ha desempeñado en la Administración Pública en el Instituto Nacional del Adulto Mayor (INAPAM) en el área de adquisiciones y actualmente en la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo de la Ciudad de México. El trabajo académico se ha centrado en el ciclo de las políticas públicas y en las características y condiciones del mercado laboral nacional.

### **Módulo 5: Integración y Funcionamiento del Comité, Subcomité y Testigos Sociales.**

**Mtra. Nieves Marina Cruz Jiménez**

Maestra en Gobierno y Asuntos Públicos por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO-MÉXICO), titulada con el trabajo “Los obstáculos en la implementación de las normas de subcontratación en México”, en la que aborda las dificultades de llevar a los hechos la reforma laboral en materia de subcontratación de 2012. Es Lic. en Ciencias Políticas y Sociales por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM y Lic. en Economía por la Universidad Autónoma





## Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

Metropolitana, Unidad Xochimilco. Se ha desempeñado como profesor adjunto en las asignaturas Finanzas Públicas y Estadística en la FCPYS, además de ser asistente académico en la materia de Econometría y de proyecto de investigación financiado por CONACYT, “Explorando los mecanismos de aprendizaje e innovación en la microempresa informal”. Se ha desempeñado en la Administración Pública en el Instituto Nacional del Adulto Mayor (INAPAM) en el área de adquisiciones y actualmente en la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo de la Ciudad de México. El trabajo académico se ha centrado en el ciclo de las políticas públicas y en las características y condiciones del mercado laboral nacional.

### **Mtro. Cuitláhuac Oviedo Puente.**

Maestro en Ciencias con especialidad en Administración Pública por la ESCA, IPN. Docente del IPN Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA). Cuenta con experiencia más de 10 años en el sector público en las áreas del Órgano Interno de Control y Adquisiciones. Ha impartido cursos en los temas de Recursos Materiales, Adquisiciones y Auditorías.

### **Módulo 6: Contratos, Garantías y Pagos**

**Mtro. Cuitláhuac Oviedo Puente.**

### **Módulo 7. Sanciones e Inconformidades**

**Lic. Eulalia Islas Flores**

Es Licenciada en Ciencias Políticas y Administración Pública (AP) egresada de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM. Profesor de asignatura en la Facultad de Estudios Superiores de Aragón de la UNAM, es postulante a la Maestría en Administración Pública Federal en la FCPyS de la UNAM.



## Diplomado en Compras Gubernamentales en la Administración Pública Federal Segunda Generación

Cuenta con más de 30 años de experiencia profesional en la Administración Pública Federal en particular en las áreas de auditoría y áreas de coordinación administrativa. Actualmente se desempeña como auditor en el área de auditoría interna de la Secretaría de la Función Pública.

### **Módulo 8: Auditorías**

#### **Lic. Omar Valdés López**

Licenciado en Derecho, egresado de la Facultad de Derecho en la UNAM, cuenta con una especialidad en Administración Pública y postulante en la Maestría de Administración Pública, por la Universidad Anáhuac Norte. Asimismo, cuenta con más de 15 años de experiencia en la administración pública, en donde se destaca como Titular del Órgano Interno de Control en Pronósticos para la Asistencia Pública y en el Instituto Nacional para la Educación Adultos (INEA). Actualmente se desempeña como Director General Adjunto de Estrategias Legales y Normas de Obra Pública e Infraestructura en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

### **Módulo 9: Transparencia y rendición de Cuentas**

#### **Dr. Víctor Manuel Nájera De la Torre**

Profesor de asignatura en la carrera de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. Líneas de investigación: Educación Superior Pública en México, Gestión y Administración de Recursos Públicos, Transparencia y Rendición de Cuentas, Informática en la Administración Pública y Metodología de la Investigaciónn Ciencias Sociales. Cuenta con 120 tesis dirigidas en la FCPyS, UNAM. Tiene experiencia en el sector público más de 20 años actualmente se desempeña como Asesor en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura para temas de Modernización, Calidad, Transparencia y Rendición de Cuentas.

